TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

MANİSA

2022

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu Temmuz 2021 tarihinde aşağıda belirtilen komisyon üyeleri tarafından güncellenmiştir.

Doç. Dr. Elgin ULUER TÜRKÖZ
Dr. Öğr. Üyesi Dilay AÇIL
Arş.Gör. Dr. Beste ÖLÇGEN
Arş.Gör. Dr. Esin SEVGİ DOĞAN
Arş. Gör. Dr. Şule ÖZGÜNEŞ

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER **Sayfa No**

1. GİRİŞ 4

1.1 Amaç 4

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI 4

2.1 Kâğıt 4

2.2 Yazım Ortamı 4

2.3 Yazı 4

2.4 Yazı Alanı 5

2.5 Satır Aralıkları ve Paragraflar 5

2.6 Ana ve Ara Başlıklar 6

2.7 Anlatım 7

2.8 Kısaltma ve Simgeler 7

2.9 Şekil, Resim ve Tablolar 8

2.10. Alıntılar 9

2.11 Dipnot 9

2.12 Metin İçinde Kaynak Gösterme 9

2.13 Sayfaların Numaralandırılması 10

3. İÇERİK STANDARTLARI 10

3.1 Ön Sayfalar 10

3.1.1 Tez Kapağı 10

3.1.2 Tez Danışmanı ve Tez Jüri Üyelerinin İsimleri 11

3.1.3 Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu 11

3.1.4 Tez Onayı (Jüri İmzalı Tutanak) 11

3.1.5 Beyan 11

3.1.6 Teşekkür 11

3.1.7 Kısaltma ve Simgeler 12

3.1.8 İçindekiler 12

3.2 TEZ METNİ 12

3.2.1 Türkçe Özet 12

3.2.2 İngilizce Özet 13

3.2.3 Giriş ve Amaç 13

3.2.4 Genel Bilgiler 13

3.2.5 Gereç ve Yöntem 13

3.2.6 Bulgular 14

3.2.7 Tartışma 15

3.2.8 Sonuç ve Öneriler 15

3.2.9 Kaynaklar 15

3.2.10 Ekler 17

3.2.11 Özgeçmiş 17

4. ÖRNEK EKLER 18

5. CİLT VE KAPAK SAYFALARI 18

1. GİRİŞ

1.1 AMAÇ

Bu kılavuzun amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan öğrenciler bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak durumundadır. Aksi durumda ULUSAL TEZ MERKEZİ'ne yapılan başvurularda sorunlar oluşabilmektedir.

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1 KÂĞIT

Tez metni A4 **(**21x29.7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kâğıda basılmalıdır. Tez basımı için üniversitemiz matbaası kullanılabilmektedir.

Bilgi için: 0 (236) 201 11 15

2.2 YAZIM ORTAMI

Tez, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak (Microsoft Office vb.) yazılmalıdır. Kaliteli yazıcı kullanılarak kâğıdın tek yüzüne çıktı alınmalıdır. Tez savunma sınavı sonrası başarılı olarak kabul edilen tezler, tez jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzeltilip, ciltlenmiş 3 adet basılı, 2 adet CD olarak teslim edilmelidir. Ciltli olarak teslim edilen tezde mürekkep düzeltmeleri, üstü çizili düzeltmeler, bantla kapatma, daksille yazıyı kapatma, satırlar arasına veya kelimeler arasına elle yazma gibi her ne suretle olursa olsun düzeltme kabul edilemez. Tez konusu ile ilgili yayın yapılmış ise EKLER bölümünde sunulabilir.

2.3 YAZI

Tez metninde "Times New Roman" 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablo içeriklerinde, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 punto, başlıklarında ise 12 punto kullanılmalıdır. Dikey olarak sayfaya sığdırılamayan tablolar yatay biçimde sunulabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama

işaretlerinden önce ara verilmemelidir ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Tablo 1. xxxxxxxxxxxxxxxxxx [12 punto] *

- Bir satır boşluk -

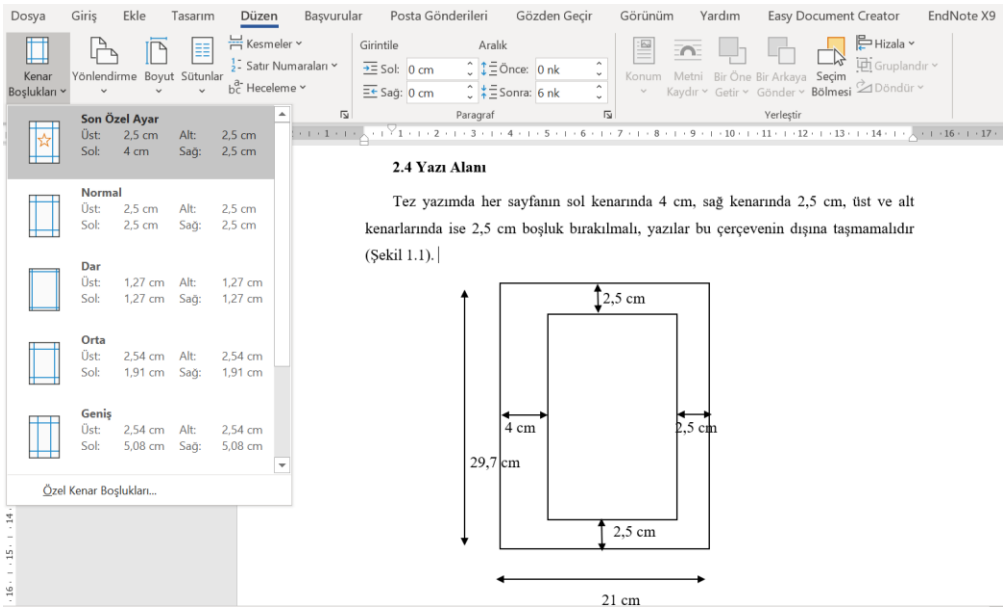
İçeriği 10 punto

Örnek	Nem miktarı	Kül miktarı	Protein
R404A	Ab,cc	Ab,cc	Ab,cc
R134A	Cd,ab	Cd,ab	Cd,ab
R407C	Be,dd	Be,dd	Be,dd

* MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri kesin rapor şablonundan alıntı yapılmıştır.

2.4 YAZI ALANI

Tez yazımda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1).

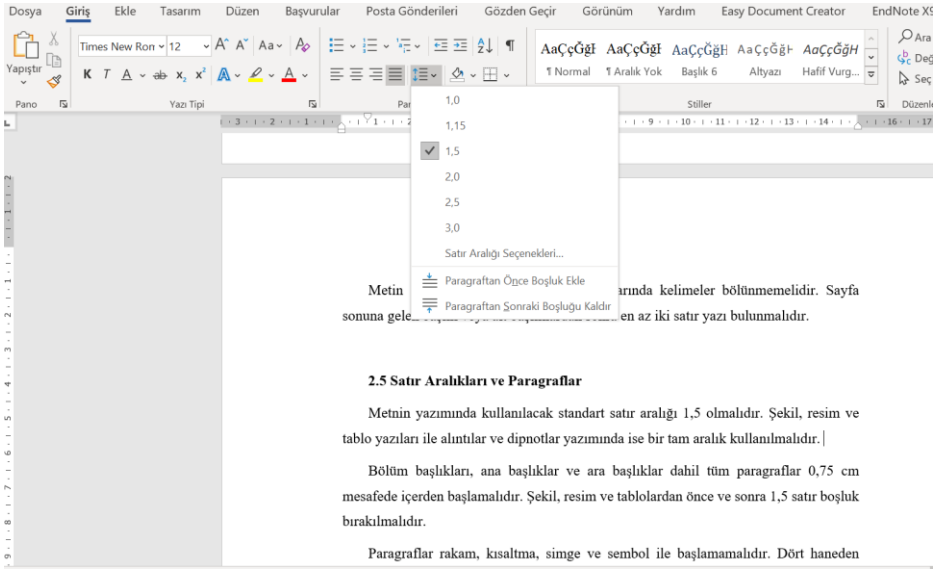


Şekil 1.1. Tezin yazılabileceği kağıt boyutları ve Word kenar boşlukları ayarı.

Metin iki yana yaslanmalıdır. Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır.

2.5 SATIR ARALIKLARI VE PARAGRAFLAR

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise bir tam aralık kullanılmalıdır.



Şekil 1.2. Word Satır Aralığı Ayarı

Bölüm başlıkları, ana başlıklar ve ara başlıklar dahil tüm paragraflar 0,75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Şekil, resim ve tablolardan önce ve sonra 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır.

Paragraflar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük sayıların yazımında üçerli sayı gruplarına ayırmak için bir karakter boşluğu verilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır (Örnek: 3 102 500). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgül konulmalıdır (Örnek: 0,3). Cümle içinde sayılar yazılırken 10'dan küçük sayılar yazı (Örnek: üç, dört) ile 10 ve daha büyük sayılar ise rakam (Örnek: 10, 11) ile yazılmalıdır.

2.6 ANA VE ARA BAŞLIKLAR

Tez; tez kapak sayfaları, tez veri girişi ve yayımlama izin formu, tez onayı, beyan, önsöz ve/veya teşekkür, tablo dizini, şekil dizini, kısaltmalar, içindekiler, Türkçe özet, İngilizce özet, giriş ve amaç, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve öneriler, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş olarak ana başlıklara bölünmelidir. İç kapak ve tez onayı numaralandırılmamalıdır. Örnek:

İÇ KAPAK

TEZ DANIŞMANI ve TEZ JÜRİ ÜYELERİNİN İSİMLERİ

TEZ VERİ GİRİŞİ ve YAYIMLAMA İZİN FORMU

TEZ ONAYI

I. BEYAN

II. ÖNSÖZ ve/veya TEŞEKKÜR

III. KISALTMALAR VE SİMGELER

IV. İÇİNDEKİLER

V. TABLO DİZİNİ/ ŞEKİL DİZİNİ

1. ÖZET

2. ABSTRACT

3. GİRİŞ VE AMAÇ

4. GENEL BİLGİLER

5. GEREÇ ve YÖNTEM

6. BULGULAR

7. TARTIŞMA

8. SONUÇ ve ÖNERİLER

9. KAYNAKLAR

10. EKLER

11. ÖZGEÇMİŞ

İçindekiler şablonu aşağıda örnek olarak verilmiştir*. Öğrenci tezine uygun biçimde düzenleme yapabilir.

İÇİNDEKİLER

1 satır boşluk bırakılır (Times New Roman 12 punto)

Sayfa

BEYAN I

ÖNSÖZ veya TEŞEKKÜR II

KISALTMALAR ve SİMGELER III

İÇİNDEKİLER IV

ŞEKİLLER DİZİNİ V

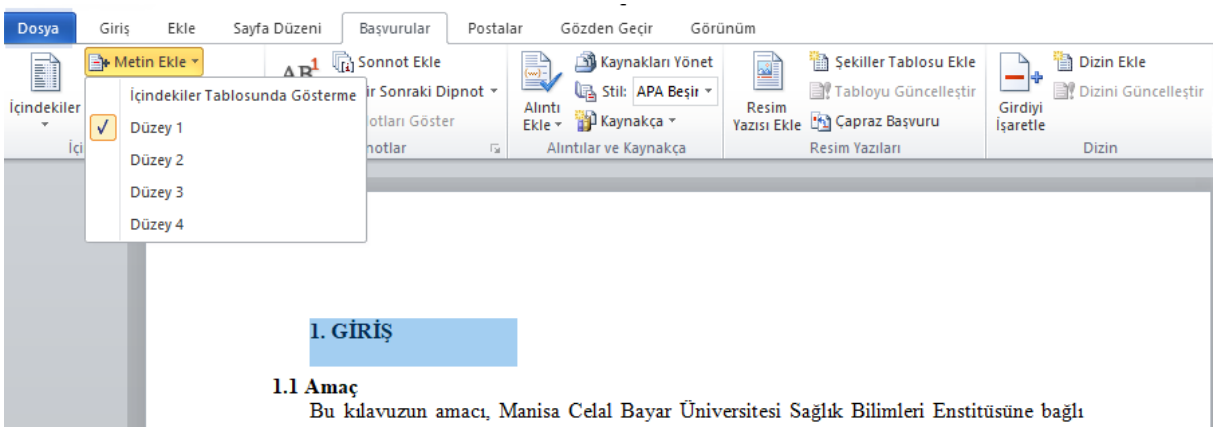
TABLOLAR DİZİNİ VI

1. ÖZET VII

2. ABSTRACT VIII
3. GİRİŞ 1
(Giriş kısmının son paragrafı olarak projenin amacı belirtilmelidir)
4. GENEL BİLGİLER 35
4.1. İkinci Derece Başlık 42
4.1.1.Üçüncü Derece Başlık 47
5. GEREÇ ve YÖNTEMLER (Alt başlıklar oluşturulmalıdır) 51
5.1. Araştırmanın Tipi 52
5.1.1. Üçüncü Derece Başlık 56
5.2. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Süresi…… ……63
5.2.1. Üçüncü Derece Başlık 67
6. BULGULAR 73
6.1. İkinci Derece Başlık 77
6.2. İkinci Derece Başlık 79
6.3. İkinci Derece Başlık 84
7. TARTIŞMA
8. SONUÇ VE ÖNERİLER 87
9. KAYNAKLAR 92
10. EKLER 111
EK A. (ilişkin olduğu konu) 113
EK B. (ilişkin olduğu konu 117
EK C. (ilişkin olduğu konu) 121
11. ÖZGEÇMİŞ 122

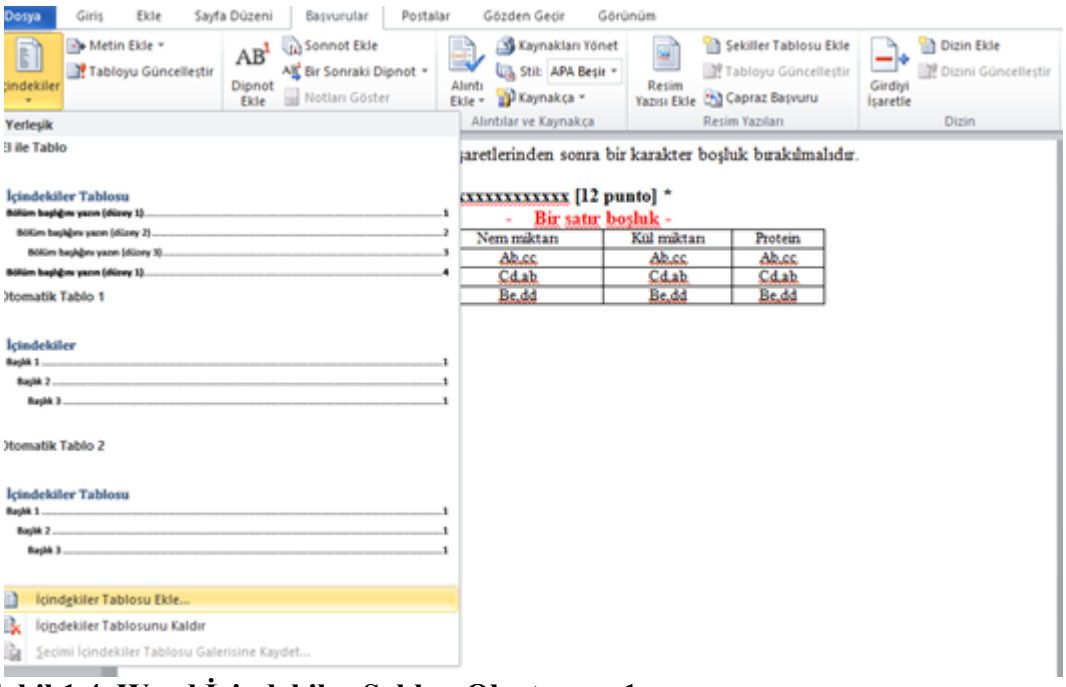
* MCBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri kesin rapor şablonundan alıntı yapılmıştır.

İçindekiler şablonu oluşturulurken, öncelikle metin içindeki başlıkların "Kaçıncı düzey başlık?" olduğu belirlenmelidir. İlgili görsel Şekil 1.3'te verilmiştir.

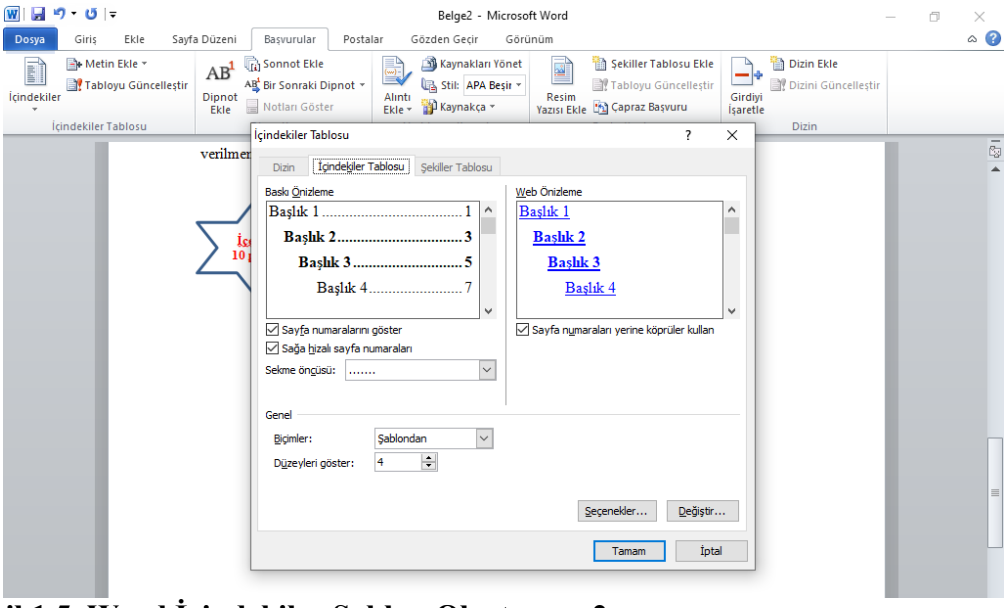


Şekil 1.3. Metin içindeki başlıkların düzeyinin belirlenmesi

Metin içindeki başlıkların düzeyleri belirlendikten sonra, Word Belgesi'nde Başvurular sekmesi altında yer alan İçindekiler kısmından ilgili şablon eklenerek, içindekiler şablonu oluşturulur. İlgili görsellerde (Şekil 1.4, Şekil 1.5) Şablon 4 Örnek olarak verilmiştir.



Şekil 1.4. Word İçindekiler Şablon Oluşturma 1



Şekil 1.5. Word İçindekiler Şablon Oluşturma 2

Yukarıda oluşturma ile ilgili görselleri verilen içindekiler tablosu aşağıda örnek olarak verilmiştir.

ÖRNEK: İÇİNDEKİLER ŞABLONU

1. GİRİŞ (Birinci Düzey Başlık)..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1 Amaç (İkinci Düzey Başlık)…….

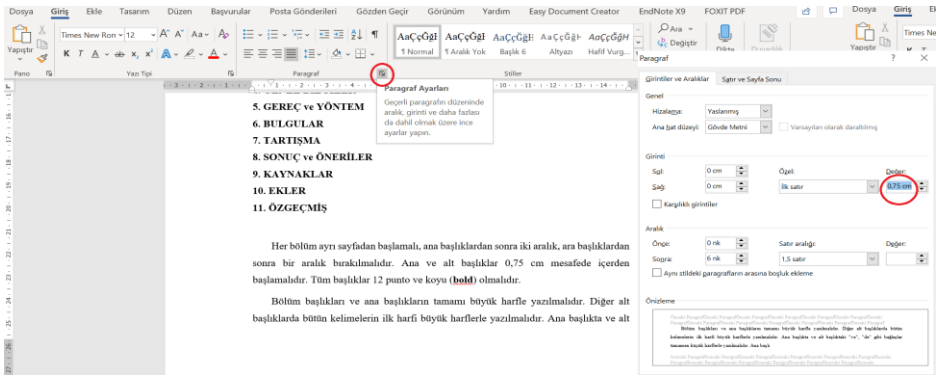
2. GENEL BİLGİLER (Birinci Düzey Başlık) .....

2.1. Kanser (İkinci Düzey Başlık)……

2.1.1. Deri Kanseri (Üçüncü Düzey Başlık)……..

2.1.1.1. Deri Kanseri Türleri (Dördüncü Düzey Başlık).....

Her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, ana başlıklardan sonra iki aralık, ara başlıklardan sonra bir aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar 0,75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Tüm başlıklar 12 punto ve koyu (**bold**) olmalıdır.



Şekil 1.6. Word Paragraf Ayarı

Bölüm başlıkları ve ana başlıkların tamamı büyük harfle yazılmalıdır. Diğer alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi büyük harflerle yazılmalıdır. Ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalık sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır. Örnek:

1. BÖLÜM BAŞLIĞI (ÖZET, GİRİŞ, GENEL BİLGİ…)

1.1. ANA BAŞLIK

1.1.1. Birinci Alt Başlık

1.1.2. İkinci Alt Başlık

2.7 ANLATIM

Tezlerdeki ifadeler Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. İfadelerde devrik cümleler kullanılmamalı ve Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, yaptık, buldum, bulduk, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapılmıştır, bulunmuştur, bu araştırmada vs.) tercih edilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası tek tip olmanın sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca “International System of Units” olarak bilinen temel üniteler (mol/L, mmol/L veya µmol/L gibi) kullanılmalıdır.

2.8 KISALTMA VE SİMGELER

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra köşeli parantez “[ ]” içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde

sadece kısaltması kullanılmalıdır. TÜBİTAK, AIDS, HIV, DSÖ, cm, kg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.

Kısaltması yapılan terimler "Kısaltmalar ve Simgeler Listesinde" alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

2.9 ŞEKİL, RESİM VE TABLOLAR

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema "**Şekil**" olarak; yalnızca fotoğraflar "**Resim**" olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır.

Şekil, resim ve tablolar her biri kendi içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır (Örnek: Tablo 1, Tablo 2…). Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır (12 punto, Times New Roman). Tabloların numara ve başlıkları tabloların bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Tabloların açıklamaları tabloların altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak, bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara ve isimleri şekil ve resimlerin bir satır altına yazılmalıdır. Şekil ve resimlerin açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, 10 punto ve Times New Roman olmalıdır. Hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalıdır. Yatay ayırıcı çizgilere sadece tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız (*) veya üst simgelerle ([1]) işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya (8 punto ve Times New Roman) yer verilebilir.

Kullanılan fotoğraflarda bireylerin kimliği deşifre edilmemelidir. Bireylerden alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve yüzleri uygun biçimde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Fotoğraflar taranarak tez metni içine yerleştirilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.10 ALINTILAR

İntihale yol açmamak için alıntı cümleleri olduğu gibi yazılmamalı, alınan bilgi/bilgileri öğrenci kendi cümleleri ile ifade etmelidir. TURNITIN programı raporu ekler kısmına eklenmelidir. Rapor, % 30,0'ın altında benzerlik belirtmelidir. Değişiklik olması halinde MCBU Lisanüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen oran geçerli olacaktır.

2.11 DİPNOTLAR

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna üst simge şeklinde * konulur; ilgili sayfanın sonu * konularak 8 punto ve 1 satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre üst simge olarak "1" 1'den başlamak üzere numaralandırılarak verilmelidir.

2.12 METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

APA 7.0 stilinde metin içi kaynak gösterim, atıfta bulunulan eserin yazar(lar)ın soyad(lar)ı ve yayın yılının eklenmesini suretiyle yapılmaktadır. Ancak bir kaynaktan doğrudan alıntı yapmanız durumunda, önüne p. veya pp. (s. veya ss.) ilave etmek suretiyle sayfa numara ya da numaralarının da eklenmesi gerekmektedir.

Atıfta bulunulan eserin bir ya da iki yazarlı olması durumunda aşağıdaki örneklerde görüldüğü gibi yazarların hepsine yer verilmesi gerekmektedir.

Bir araştırmaya göre… (Simith, 1999).
Direk alıntı için: (Simith, 1999, pp. 37–47).
(Ferrer & Simith, 2015).

APA 7.0 da üç veya daha fazla yazarı olan bir kaynak için, ilk alıntıdan itibaren tüm kaynak gösterimlerinde ilk yazarın soyadını ve ‘‘ve diğerleri’’(vd.) anlamına gelen "ve ark." kısaltmasının eklenmesi gerekmektedir

İlk alıntı da dahil olmak üzere eğer bir çalışma bir veya iki yazarlı bir çalışma ise tüm yazarlar adlarının, üç veya daha fazla yazarlı bir eser ise alıntıdan itibaren ilk yazarın soyadı ile birlikte ‘‘ve ark.’’ kullanılarak kısaltılması gerekmektedir.

APA 7. Sürüm	(Ferrer ve ark.., 2016)

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır. Örnek: T.C. Resmi Gazete, 08 Mart 2010, sayı: 27515).

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, http://www.yok.gov.tr, Erişim tarihi: 10 Mart 2015). Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise, yazılımın adı ve sürümü parantez içinde belirtilmelidir.

2.13 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun ortasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı ve Arap rakamları (1, 2, 3, 4 şeklinde) kullanılmalıdır. Önsöz / Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi sayfalarında küçük Romen rakamları (ı, ıı, ııı, ıv şeklinde) kullanılmalıdır. İç kapak ile tez veri girişi ve yayımlama izin formu, tez onayı sayfaları numaralandırılmamalıdır.

3. İÇERİK STANDARTLARI

3. 1 ÖN SAYFALAR

3.1.1 Tez Kapağı

Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Kapak sayfası Ek’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam

uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2x2 cm boyutlarında Manisa Celal Bayar Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo enstitümüzün web sayfasından indirilebilir (http://saglikbe.cbu.edu.tr). Logonun altında Türkiye Cumhuriyeti Manisa Celal Bayar Üniversitesi yazıldıktan sonra enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın varsa 2. danışmanın unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır (Ek 1).

Tez başlığı "Times New Roman" koyu (**bold**) 14 punto ile yazılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Ünvanlar ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın adı ve soyadı büyük harf olmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynısı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

3.1.2 Tez Danışmanı ve Tez Jüri Üyelerinin İsimleri

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakıldıktan sonra, Tez danışmanı ve tez jüri üyelerinin isimlerinin yazıldığı bir sayfa eklenmelidir. (Örnek sayfa 23).

3.1.3 Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Başkanlığı Tez Merkezi sayfasına girilerek (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) tez çalışması ile ilgili bilgiler girildikten sonra çıktı alınıp, imzalanarak tezin içine eklenecektir (Bakınız Resim 1).

T.C
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ULUSAL TEZ MERKEZİ

TEZ VERİ GİRİŞ FORMU

Referans No	10357445
Yazar Adı / Soyadı	ESİN SEVGİ DOĞAN
Orcid	0000000309013062
T.C.Kimlik No	[redacted]
Telefon	[redacted]
E-Posta	[redacted]
Tezin Dili	Türkçe
Tezin Özgün Adı	Planlı Görsel Eğitim Üniversite Öğrencilerinin Deri Kanserine Yönelik Tutum ve İnançlarını Etkiler mi?
Tezin Tercümesi	Does Planned Visual Education Affect University Students' Attitudes and Beliefs About Skin Cancer?
Konu	Hemşirelik = Nursing ; Onkoloji = Oncology
Üniversite	Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Enstitü / Hastane	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Anabilim Dalı	Hemşirelik Anabilim Dalı
Bilim Dalı	Hemşirelik Bilim Dalı
Tez Türü	Doktora
Yılı	2020
Sayfa	132
Tez Danışmanları	DOÇ. ÖZDEN DEDELİ ÇAYDAM
Dizin Terimleri	Sağlık inanç modeli=Health belief model ; Sağlık tutumları=Health attitudes ; Üniversite öğrencileri=University students ; Deri neoplazmları=Skin neoplasms
Önerilen Dizin Terimleri	deri kanseri=skin cancer görsel eğitim= visual education sağlık inançları=health beliefs

10.11.2020

İmza:.....

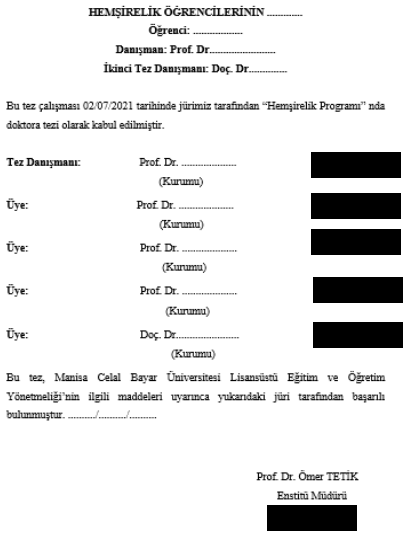
Resim 1. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu Örneği

3.1.4 Tez Onayı

Tezin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu sayfasından sonra yer almalıdır. Tez Onay Sayfasına MCBÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Formlarının içinden ulaşılabilmektedir (Bakınız Resim 2). Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tez jüri üyelerinin imzalarının kapatılarak eklenmesi gerekmektedir (Bakınız Resim 3). İmzaları kapatmak için Paint, Photoshop Programları ya da Power Point gibi programlar kullanılabilir.



Resim 2. Tez Onay Sayfası Ulaşım Ekranı



HEMŞİRELİK ÖĞRENCİLERİNİN .....
Öğrenci: .....
Danışman: Prof. Dr.....
İkinci Tez Danışmanı: Doç. Dr.....

Bu tez çalışması 02/07/2021 tarihinde jürimiz tarafından "Hemşirelik Programı" nda doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Danışmanı:	Prof. Dr. ..... (Kurumu)	[redacted]
Üye:	Prof. Dr. ..... (Kurumu)	[redacted]
Üye:	Prof. Dr. ..... (Kurumu)	[redacted]
Üye:	Prof. Dr. ..... (Kurumu)	[redacted]
Üye:	Doç. Dr..... (Kurumu)	[redacted]

Bu tez, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri tarafından başarılı bulunmuştur. ...../...../.....

Prof. Dr. Ömer TETİK
Enstitü Müdürü
[redacted]

Resim 3. Tez Onay Sayfası Tez Savunma Jürilerinin İmzalarının Kapalı Örneği

3.1.5 Beyan

Ekte bildirilmiş olan "Beyan yazısı" araştırmacı tarafından imzalanarak "Tez Onay" sayfasından sonra yer almalıdır.

3.1.6 Teşekkür/Önsöz

Araştırmacı, tezin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı,

soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından ..... numaralı proje ile desteklenmiştir).

3.1.7 Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu liste tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını içermelidir.

3.1.8 İçindekiler

İçindekiler sayfası, teşekkür/önsöz sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde, ana ve alt başlıklardan sadece ana başlıklar koyu (**bold**) olacak şekilde yer almalı ve metin içine yazıldığı şekilde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde; şekil, resim ve tablo listeleri ile tezin ana ve alt başlıkları, ekler ve özgeçmiş yer almalıdır. Bunların her biri karşılarına sayfa numaraları eklenerek hazırlanmalıdır (Bakınız Resim 3).

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
BEYAN	**i**
TEŞEKKÜR	**ii**
İÇİNDEKİLER	**iii**
TABLOLAR DİZİNİ	**v**
ŞEKİLLER DİZİNİ	**vi**
KISALTMALAR	**vii**
1. ÖZET	**1**
2. ABSTRACT	**2**
3. GİRİŞ ve AMAÇ	**3**
4. GENEL BİLGİLER	**6**
4.1.KANSER	6
4.2. DERI KANSERI	7
4.3.Deri Kanserinin Sınıflandırması	9
4.3.1. Melanom Dışı Deri Kanserleri	9
4.3.1.1.Bazal hücreli karsinoma	9
4.3.1.2. Skuamoz hücreli karsinoma	12
4.3.2. Malign Melanoma	14
4.4.DERİ KANSERİNDEN KORUNMA	20
4.5. DERİ KANSERİNDEN KORUNMADA HEMŞİRENİN ROLÜ	24
4.6.DERİ KANSERİNDEN KORUNMADA GÖRSEL EĞİTİMİN ÖNEMİ	25
4.7. KAVRAMSAL ÇERÇEVE: SAĞLIK İNANÇ MODELI	26
4.8.DERI KANSERINDEN KORUNMADA SAĞLIK İNANÇ MODELI KULLANIMI	28
5. GEREÇ ve YÖNTEM	**30**
5.1.ARAŞTIRMANIN TİPİ	30

Resim 4. Tez İçindekiler Bölümü Örnek

3.2 TEZ METNİ

3.2.1 Türkçe Özet

Bu sayfanın başında başlık, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı belirtilmelidir. Tez başlığı koyu (**bold**) olarak yazılmalıdır. İki satır boşluğu takiben yapılandırılmış özet (amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuçlar alt başlıklarını içeren) 250 kelimeyi ve bir sayfayı aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan

yazılmalıdır. Bu bölümün sonunda koyu (**bold**) "**Anahtar Kelimeler**" başlığı ve 3-5 anahtar sözcük yer almalıdır. Örnek:

Tezin Başlığı:

Öğrencinin Adı:

Danışmanı:

Anabilim Dalı:

1. ÖZET

Amaç:

Gereç ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuçlar:

Anahtar Kelimeler:

3.2.2 İngilizce Özet

Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce hazırlanmalıdır.

2. ABSTRACT

Aim:

Material and Methods:

Results:

Conclusion:

Key words:

3.2.3 Giriş ve Amaç

Bu bölümde doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir. Bu konunun neden önemli bir konu olduğu literatüre dayalı biçimde açıklanmalıdır.

3.2.4 Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılırlığına fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel

akışına uygun olmalı ve genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bu bölüm literatüre dayalı bilgiler içermelidir.

3.2.5 Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve süresi, araştırmanın tipi, evreni ve örneklemi, örnekleme yöntemi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, gerekiyorsa veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verilerin analiz yöntemi, sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler ve araştırma etiği açıklanmalıdır.

Gereç ve yöntem bölümü aşağıdaki şekilde alt başlıklara ayrılarak yazılabilir.

5.1 Araştırmanın Tipi

5.2 Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Süresi,

5.3 Araştırmanın Evreni ve Örneklemi

5.4 Araştırma Soruları veya Araştırma Hipotezleri

5.5 Bağımlı ve Bağımsız Değişkenler

5.6 Veri Toplama Araçları

5.7 Veri Toplama Yöntemi

5.8 Çalışma takvimi/çizelgesi

5.9 Verilerin Değerlendirilmesi

5.10 Araştırmanın Sınırlılıkları

5.11 Araştırmanın Etik Yönü

Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine olanak sağlayacak şekilde ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmış ise bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak veya anket/ölçek kullanılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır.

Not: Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır.

3.2.6 Bulgular

Amaçlar doğrultusunda hipotez/araştırma sorularına ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular sosyodemografik/ tanıtıcı özellikler ile başlayıp, diğer veriler de mantıksal çerçeveye uygun bir sıralama ile sunulmalıdır. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir. Bulgular gerekli görülürse alt başlıklar halinde verilebilir.

3.2.7 Tartışma

Tartışma bölümü, tezin yorumlandığı kısımdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırma hipotezi/araştırma sorularına yanıt alınıp alınmadığı belirtilmelidir.

Tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yazılırken tezin “giriş ve amaç”, “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin ve “bulgular”ın sayısal ifadelerinin tekrarından kaçınılmalıdır. Tartışma bölümünde, sadece elde edilen bulgularla ilişkili kaynaklardan atıf yapılarak söz edilmelidir.

2.3.8 Sonuç ve Öneriler

Araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, bulguların tekrarından kaçınılmalıdır. Araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Bulgular doğrultusunda sonuç ve öneriler sunulmalıdır. Araştırmada elde edilmeyen bulgulara yönelik öneri yazılmamalıdır. Uygulama alanına katkı da bu bölümde ifade edilmelidir.

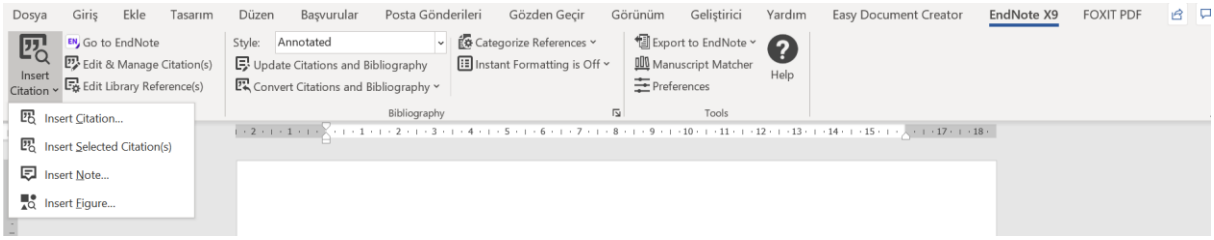
3.2.9 Kaynaklar

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda alfabetik olarak yer almalıdır ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

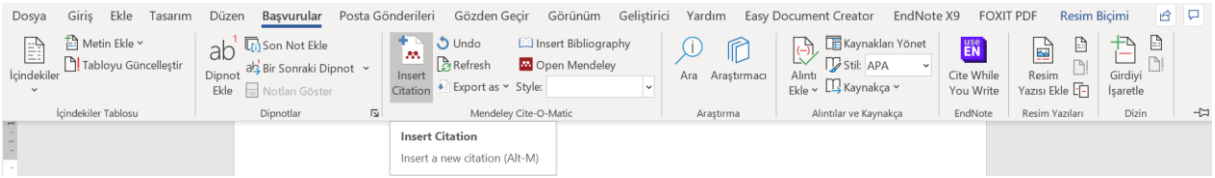
Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, tezler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilebilir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıda örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adı kısaltmasının doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

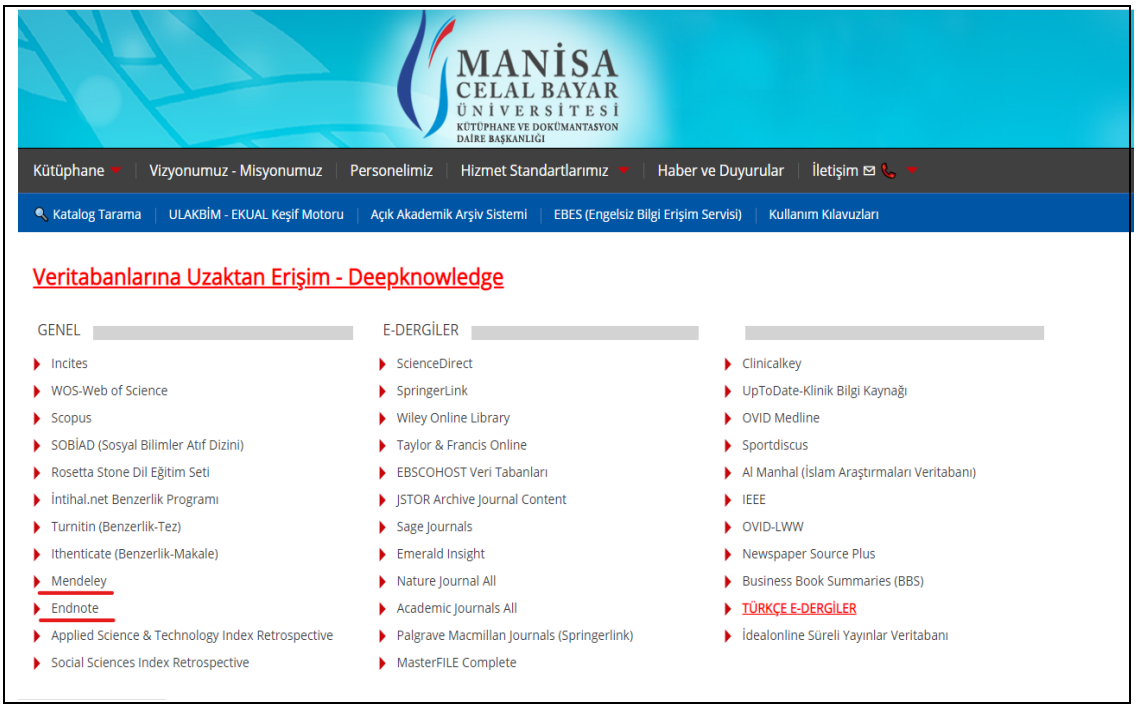
Tezlerde kaynakların atıf sıralaması APA 6.0 veya APA 7.0 sistemine uygun olarak verilmelidir. Bu doğrultuda en sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları aşağıda örneklerle belirtilmiştir. Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote, Mendeley ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketlerinin kullanılması önerilmektedir.



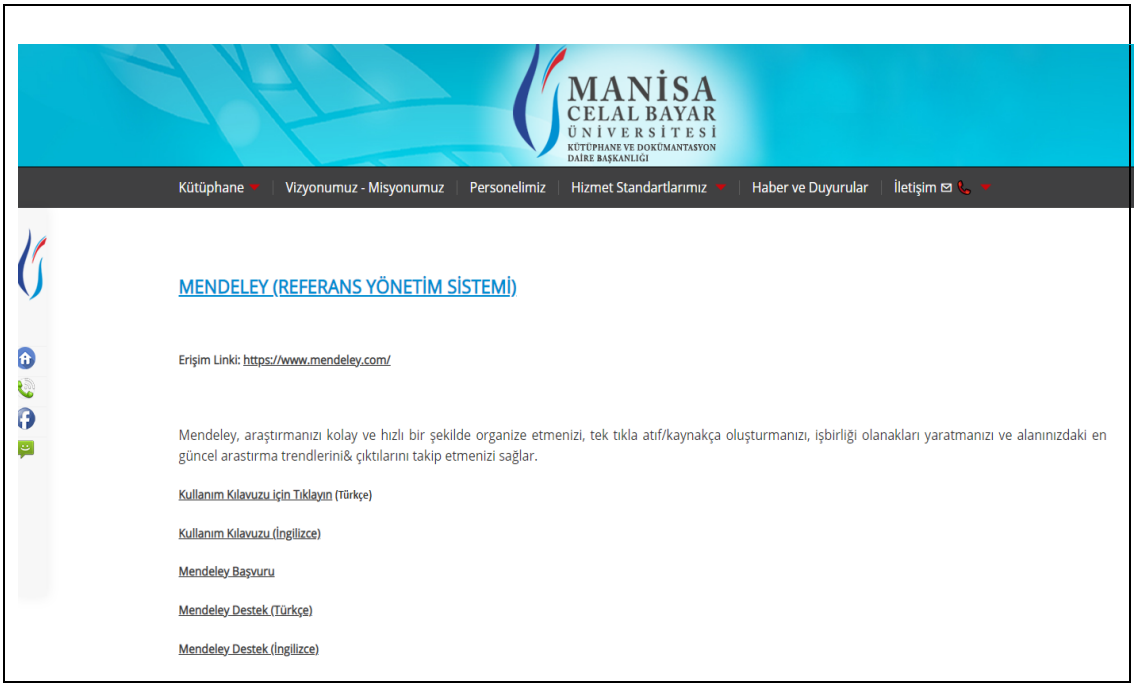
Şekil 1.7. Word Endnote Sekmesi Görseli



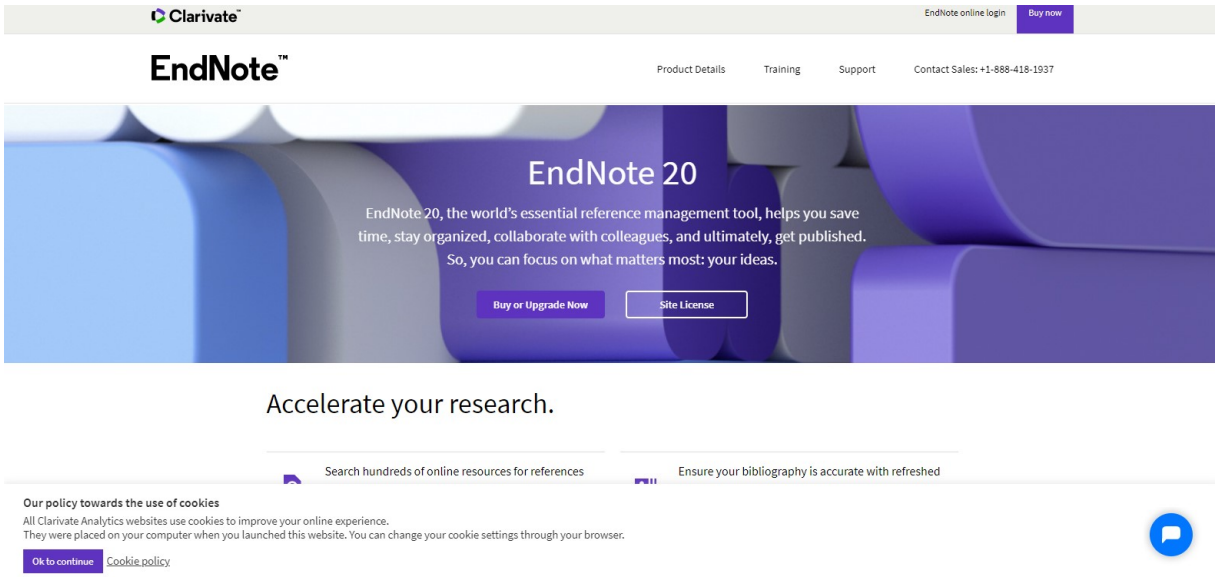
Şekil 1.8. Word Mendeley Sekmesi Görseli



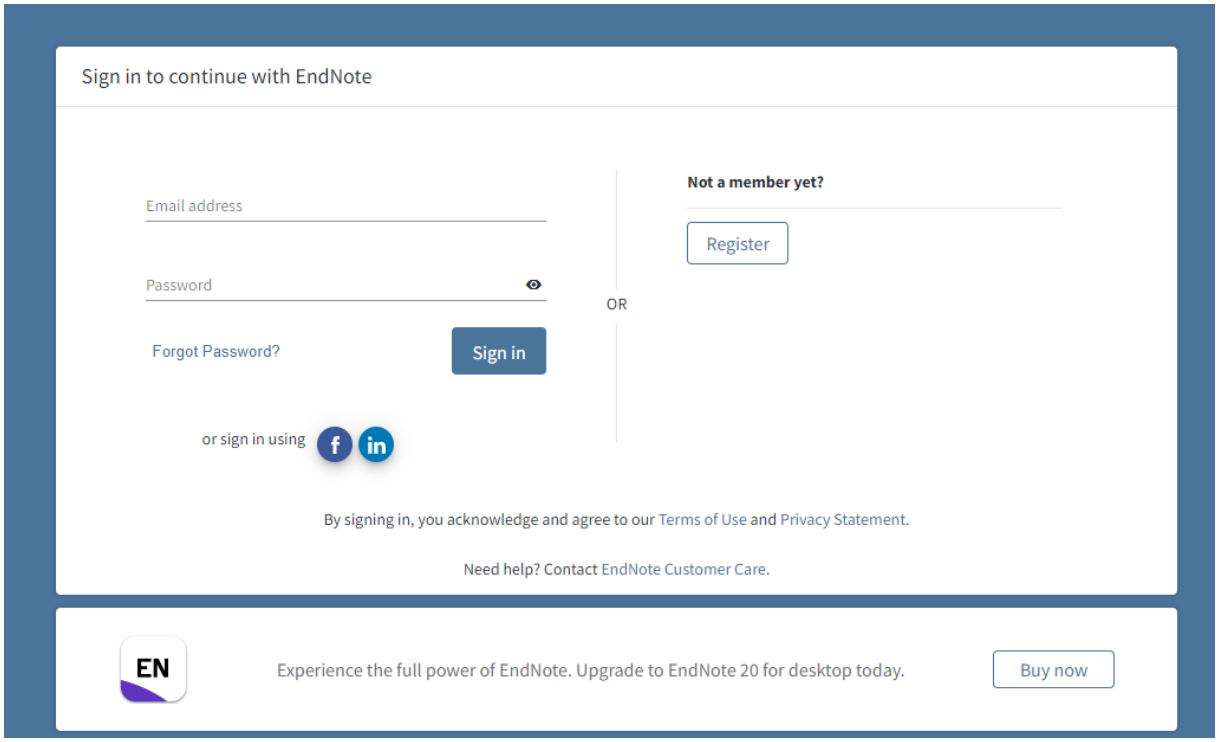
Şekil 1.9. Erişim Linki: https://kutuphane.mcbu.edu.tr/



Şekil 1.10. Erişim Linki: https://www.mendeley.com/



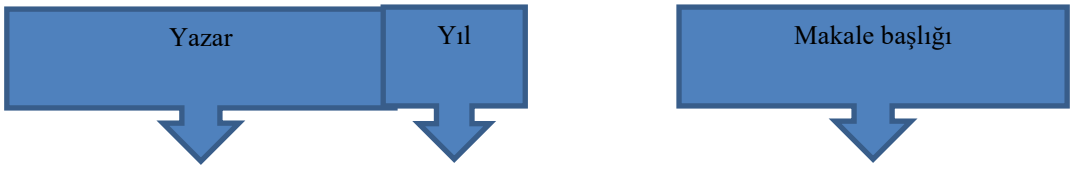
Şekil 1.11. Erişim Linki: https://endnote.com/



Şekil 1.12. Erişim Linki: https://access.clarivate.com/login?app=endnote

Orijinal makale:

Makalelerde makale ismi küçük harflerle düz ancak dergi ismi büyük harfle başlayacak ve italik şekilde yazılmalıdır. Dergi cilt sayısı italik ancak sayı no parantez içinde düz olmalıdır. Örnek:



Albayrak Cosar, A, Cinar Pakyuz, S. (2016). Scale development study: The fluid control in hemodialysis patients. *Japan Journal of Nursing Science. 13* (2), 174-182. **https://doi.org/10.1111/jjns.12083**

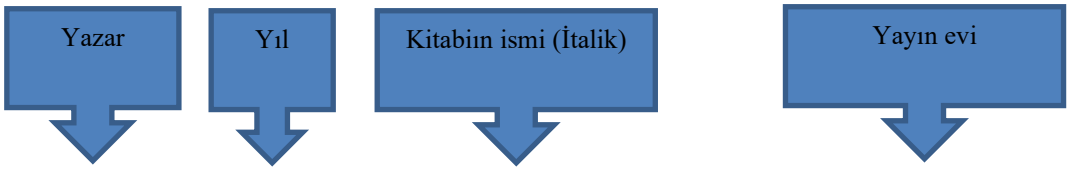


Guadalupe, M., Li, H., & Wulf, J. (2014). Who lives in the C-suite? Organizational structure and the division of labor in top management. *Management Science, 60* (4), 824-844.

Diğer kaynak türleri ile ayrıntılı bilgiye APA 6.0 veya APA 7.0 resmi sitesinden (https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/) ulaşabilirsiniz.

Kitap:

Kitap ismi italik ve küçük harflerle verilmelidir. Kitap isminin başında ve sonunda nokta olmalı ardından yayınevi düz ve büyük harfle başlayacak şekilde verilmelidir. Sadece yayınevi verilmeli ancak yayın yeri verilmemelidir. Örnek:

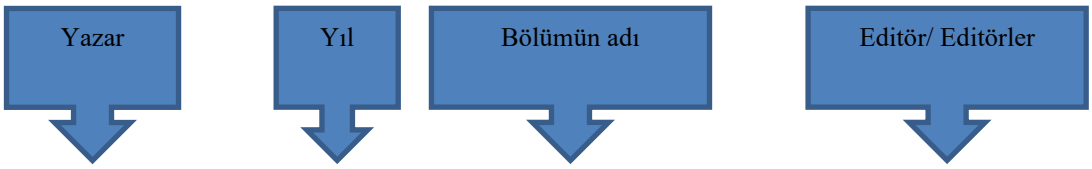


Büyüköztürk, Ş. (2008). *Sosyal bilimler için veri analizi el kitabı*. Pegem Akademi.

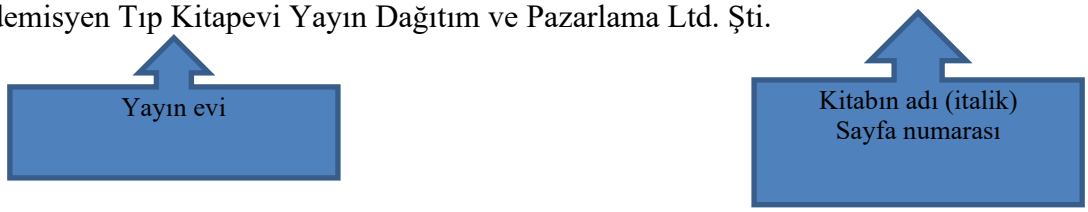
Potter, J., & Wetherell, M. (1987). *Discourse and social psychology: beyond attitudes and behaviour.* Sage.

Kitap bölümü:

Bölüm yazarının/yazarlarının soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Bölümün adı, Editör/editörlerin editör/editörlerin (ed./eds.) soyadı/adları ve adlarının baş harfleri, Kitabın adı, içinde (sayfa sayısı), yayın evi yazılmalıdır. Kitabın adı sadece ilk kelimenin baş harfi büyük diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. Örnek:

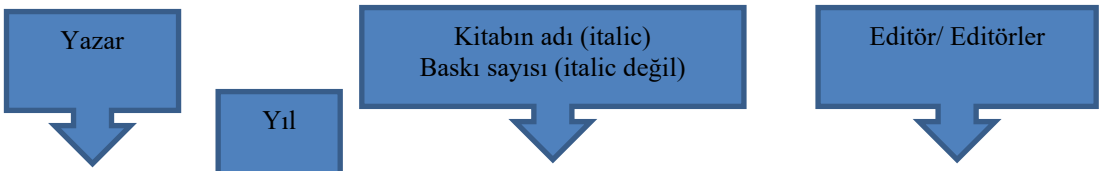


Çınar, S, Özbayır, T. (2014). Mide ve duodenum hastalıkları. Karadokovan, A, Eti Aslan, F (Eds.). *Dahili ve cerrahi hastalıklarda bakım* içinde (ss. 657-679). Akademisyen Tıp Kitapevi Yayın Dağıtım ve Pazarlama Ltd. Şti.



Çeviri kitap:

Orijinal kitabın yazarı/yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri ve kitabın çeviri adı (başlangıç kelimesinin ilk harfi büyük), parantez içinde baskı yılı yazılmalıdır. Çeviren yazar/yazarların soyadı/soyadları ve adlarının baş harfleri (Çev. Eds.) ve yayın evi, şehir, yıl ve sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:



Carpenito, L.J. (2 1). *Hemşirelik tanıları el kitabı* (4. Baskı). G. Türk ve F. Erdemir. (Çev. Eds). Nobel Tıp Kitabevleri.



Dergi eki (Supplement):

Makalede yer alan tüm yazarların soyadları ve adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Sırasıyla; yayım tarihi, makalenin adı, yayımlandığı derginin adı, derginin sayısı, parantez içinde suppl. ve makalenin sayfa sayısı belirtilmelidir. Örnek:

Cerit, C. & Önder, E. (2005). Depresyon ve noradrenerjik sistem. *Psikiyatri Psikoloji Psikofarmakoloji (3P) Dergisi,* 73(Ek 2), 17-20.

Ahrens T. (2003). Severe sepsis management: Are we doing enough?. *Crit Care Nurse*, 23(Suppl. 5). 2-15.

Tez:

Tez çalışmaları kaynak olarak kullanıldığında aşağıdaki gibi yazılmalıdı:

Tezi hazırlayanın soyadı ve adının baş harfi, yılı, tezin adı, köşeli parantez içinde yüksek lisans/doktora tezi, üniversite

Yılmaz, F. (2012). Astımlı Hastalarda Eğitimin Semptom Kontrolüne, Atak Sıklığına ve Yaşam Kalitesine Etkisi [Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi]

Aynı yazar/yazarların aynı yıldaki çalışmalarının kaynak olarak gösteriminde yılın yanına alfebetik sıraya göre küçük harf eklenmelidir.

Ayaz, S., & Açıl, D. **(2015a).** Comparison of peer education and the classic training method for school aged children regarding smoking and its dangers. *Journal of Pediatric Nursing*, *30*(3), e3-e12. https://doi.org/10.1016/j.pedn.2014.11.009

Açıl, D., & Ayaz, S. **(2015b).** Screening of visually impaired children for health problems. *Asian Nursing Research*, *9*(4), 285-290. https://doi.org/10.1016/j.anr.2015.06.004

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler:

Hemşirelik Yönetmeliği. (8 Mart 2010). T.C. Resmi Gazete, 27515.

3.2.10 Ekler

Tez çalışmasında kullanılan anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde olmalıdır. Her ek metin içindeki kullanım sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında etik kurulda yer alan üyelerin imzalarının kapatılarak eklenmesi gerekmektedir.

Bu bölümün sonuna öğrencinin tez çalışmasından ürettiği yayını varsa (kongre bildirileri, uluslararası veya ulusal makale) bir kopyası eklenmelidir.

3.2.11 Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, EKLER bölümünde yer alan "ÖZGEÇMİŞ" formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır.

3.2.12 Alıntı Raporu

Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış alıntı raporu eklenmelidir.

4. Örnek Ekler

Beyan örneği

Özgeçmiş formatı örneği

5. Dış Kapak Sayfasının Hazırlanması

6. İç Kapak Sayfasının Hazırlanması

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından, veri toplanması ve yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmayla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

Öğrencinin Adı, Soyadı

İmza

ÖZGEÇMİŞ

Adı		**Soyadı**	

Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	**Mezuniyet Yılı**
Doktora/Uzmanlık		
Yüksek Lisans		
Lisans		

İş Deneyimi

Görevi	**Kurum**	**Süre (Yıl - Yıl)**

Yabancı Dilleri	**Okuduğunu Anlama***	**Konuşma***	**Yazma***

	Yabancı Dil Sınav Notu #

YDS/e-YDS	ÜDS	YÖKDİL	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE	CPE

	Sayısal	**Eşit Ağırlık**	**Sözel**
ALES Puanı			
(Diğer) Puanı			

Bilgisayar Bilgisi

Program	**Kullanma becerisi**

*Çok iyi, iyi, orta, zayıf olarak değerlendiriniz.

EK : Diğer Bilimsel faaliyetler (yayın, kongre bildiri)

OPHEUS Sürecine göre kayıt edilen öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için hazırlamış olduğu proje konusu veya teziyle ilgili alanda doktora öğrenimi süresince danışmanı ile birlikte aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

-En az bir araştırma makalesini SCI/SCI-Expanded/SSCI/AHCI/ESCI kapsamındaki dergilerde veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlamış veya yayımlanmak üzere kabul ettirmiş olmak ve öğrenci başka bir orijinal araştırmayı ulusal/uluslararası bir kongrede sözel/poster bildiri olarak sunmuş olmak.

Diğer tüm öğrenciler için tezin yayına dönüştürülmüş biçimi bu kısma eklenmelidir. Danışmanın ve öğrencinin uygun gördüğü dergi veya dergiye karar verilememesi durumunda MCBÜ SBE Dergisi formatına uygun olarak yazılmalıdır.

5. TEZ CİLT VE KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASI





Adınızı soyadınızı yazınız

Tez kabul edildikten sonra yapılan **karton ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılmalıdır. Yazılar tek satır olmalı ve cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya (sol yandaki gibi) olmalıdır.

Tez, Yüksek Lisans'sa, YÜKSEK LİSANS TEZİ;
Doktora ise DOKTORA TEZİ ifadesi kalmalıdır.

Tez Sınavının yapıldığı şehir - yıl yazılmalıdır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD, BÜYÜK HARF)

HAZIRLAYAN: ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN,)

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
DANIŞMAN ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

MANİSA- TEZİN YAPILDIĞI YIL- (12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)
(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm)

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD, BÜYÜK HARF)

HAZIRLAYAN: ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN,)
YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
DANIŞMAN ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

TEZ SAVUNMA SINAVI JÜRİ ÜYELERİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)

MANİSA- TEZİN YAPILDIĞI YIL- (12 PUNTO, TİMES NEW ROMAN)
(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm)